

A woman with long, wavy blonde hair, wearing a yellow sleeveless top, is sitting at a desk and writing in a notebook. She is looking down at her work with a focused expression. The background is a blurred office or study environment with framed pictures on the wall and a modern light fixture.

**Boka modulannonser  
steg för steg**

**STAMPEN  
MEDIA.**



## Modulannonser är ett effektivt annonsformat

En modulannons är en annons i fast format där du betalar för den storlek du väljer.

- 1. Kostnadseffektivt**
- 2. Enkla mallar i olika fasta format**
- 3. Möjlighet att beställa personliga mallar utefter dina behov**
- 4. Alltid 15% rabatt när du bygger och bokar själv**

Att skapa, förhandsgranska och publicera en modulannons i en eller flera av Stampens tidningstitlar är enkelt. I den här handboken går vi igenom hur du gör steg för steg.



## 1. Gå till verktygets hemsida

Börja med att gå in på verktygets hemsida. Det gör du genom att skriva in följande adress i webbläsarens fönster: [foretag-stampen.cargoselfservice.com](https://foretag-stampen.cargoselfservice.com)

Tryck sedan på enter, knappen till höger på ditt tangentbord med den här symbolen: ↵

## 2. Logga in

När du är inne på hemsidan har du följande alternativ – välj det scenario som passar bäst in på dig:

- 1. Om du redan har ett konto:** Fyll i din mailadress samt ditt lösenord och klicka på "Logga in".
- 2. Om du har ett konto men har glömt ditt lösenord:** Ange din mailadress och klicka på "Glömt ditt lösenord?". Öppna sedan din mail och följ instruktionerna för att välja ett nytt lösenord. När du har skapat ett nytt lösenord loggar du in enligt punkten ovan.
- 3. Om du saknar inloggningsuppgifter:** Maila [annonsstudio@stampen.com](mailto:annonsstudio@stampen.com) eller ring 031-624400 mellan 8:00-16:00 på vardagar och ange ditt organisationsnummer så får du hjälp att skapa ett konto och komma igång.

### 3. Välj vilken tidning du vill annonsera i

När du har loggat in i verktyget behöver du välja vilken tidning som din modulannons ska synas i. Klicka på den tidningen som du väljer, du har följande alternativ:

- Alingsås Tidning
- Alingsåskuriren
- Bohusläningen
- Göteborgs-Posten
- Hallandsposten
- Hallands Nyheter
- Härryda-Posten
- Kungsbacka-Posten
- Kungälv-Posten
- Lerums Tidning
- Mark-Posten
- Mellerud Nyheter
- Mölndals-Posten
- Partille Tidning
- ST-tidningen
- Strömstads Tidning
- TTELA
















Alingsås Tidning    **alingsåskuriren**    BOHUSLÄNINGEN    Göteborgs-Posten  
Hallandsposten.    **Hallands Nyheter**    Härryda-Posten    Kungsbacka-Posten  
Kungälv-Posten    Lerums Tidning    Mark-Posten    Melleruds Nyheter  
Mölndals-Posten    Partille Tidning    ST-tidningen    STRÖMSTADS TIDNING    **ttela**

### 4. Välj vilken kategori din modulannons tillhör

För att försäkra dig om att din annons syns på rätt ställe väljer du vilken kategori den tillhör. Vilka kategorier du har att välja mellan skiljer sig åt beroende på vilken tidning du valde i steg 3.

Kategorier

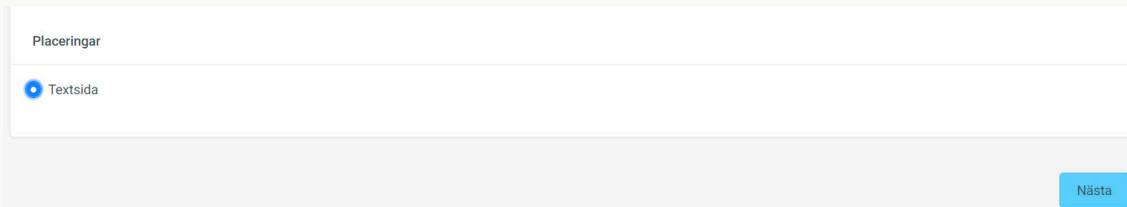
Kategori måste väljas

|  |   |  |
|--|---|--|
|  Lunchguide   |  Auktioner, loppis |  Bostad               |
|  Båtar        |  Föreningsaktuellt |  Kyrkor               |
|  Meddelanden  |  Motor             |  Nöjen                |
|  Predikoturer |  Resor             |  Tjänster             |
|  Utbildning   |  Varor             |  Textsida modulannons |

När du vill skapa en modulannons kan du enbart välja **lunchguide** eller **textsida modulannons** under kategori.

## 5. Välj rätt placering

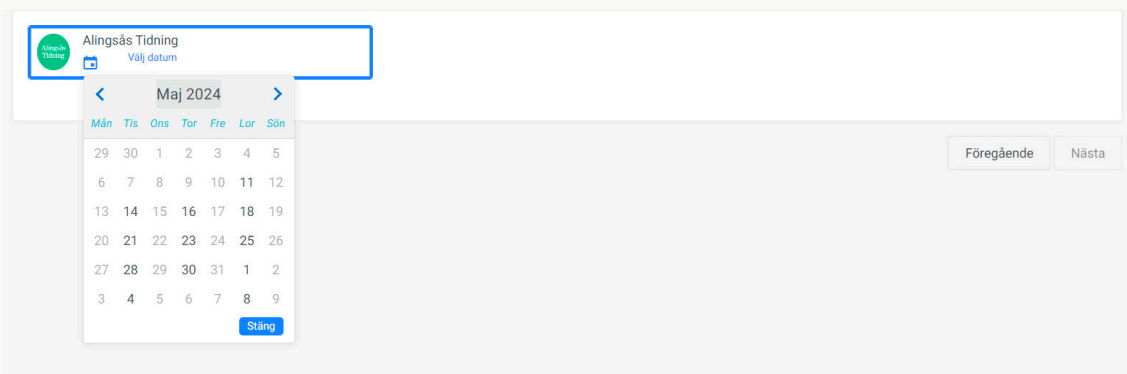
Nu är det dags att välja placering för din annons. Det är viktigt att välja en placering för att kunna gå vidare till nästa steg. Beroende på vilken titel och kategori du valt kan ett eller flera placeringsalternativ synas här.



Exempel på placering.

## 6. Välj datum

När vill du att din annons ska publiceras? Välj ett eller flera datum genom att klicka på "Välj datum" och markera sedan rätt datum i kalendern.



Klicka på "Nästa" för att bekräfta dina modulannonser och påbörja din annonsdesign.

## 7. Välj mallstorlek på din modulannons

Priset på din annons bestäms utifrån hur stor den är. Du kan välja mellan de olika allmänna mallarna alternativt beställa dina personliga mallar.

När du valt din mall öppnas annonsredigeraren.

The screenshot shows the 'Annonser' (Advertisements) editor interface. At the top, there are navigation buttons for '< Föregående steg' and 'Nästa steg >'. Below this, three template options are displayed: 'Mall 1 Modul 11 (38x43)' (selected with a green checkmark), 'Mall 2 Modul 22 (80x88)', and 'Mall 3 Modul 21 (80x43)'. The main editing area is divided into several sections: 'Rubrik' (Title) with a text input field; 'Fet' (Bold) with a text input field containing placeholder text 'Skriv din annonstext här'; 'Adressuppgifter' (Address information) with a text input field; and a large 'STAMPEN MEDIA.' logo. To the right, there is a preview area with a blue 'Uppdatera förhandsvisning' (Update preview) button. The preview shows a blue box with the text 'Rubrik', 'Skriv din annonstext här', and 'STAMPEN MEDIA. Adressuppgifter'. Below the preview, there is a note: 'Så här kommer annonsen se ut. Kontrollera annonsen noga innan du går vidare.' (This is how the advertisement will look. Check the advertisement carefully before you proceed.)

Exempel på en av mallarna i redigeringsläget.

## 8. Skapa din modulannons

Nu är det dags att lägga in innehållet i din modulannons. Följande fält behöver du fylla i:

- **Rubrik** Skriv en tydlig och intresseväckande rubrik som fångar din läsares uppmärksamhet.
- **Text** Fyll i din annonstext. Beskriv ditt erbjudande och glöm inte att ta med alla viktiga uppgifter! Tänk på att texten ska komplettera din rubrik – inte upprepa den. Avsluta med tydlig information om vem du är och hur läsaren kommer i kontakt med dig.
- **Lägg till bild** Vissa mallar har möjlighet till både bild och logga och alla fält måste ha innehåll. Du kan antingen dra bilden till rutan eller klicka på "Välj fil" och klicka dig fram till rätt bild. Alla moduler har en bakgrundsfärg som är fast.

### Tips:

Använd fet eller kursiv text på några väl utvalda ställen för att göra din text lättare att läsa.

## 9. Förhandsgranska din annons

Klicka på "Uppdatera förhandsvisning" för att se priset på din annons och hur den kommer att se ut.

Du kan även klicka på:

- **Spara utkast:** Då sparas din annons i verktyget så att du kan ta en paus och komma tillbaka och göra klart designen senare.
- **Ladda ner annons:** Är ni flera som ska tycka till om annonsen? Då kan du ladda ner den genom att trycka på knappen "Ladda ner annons" för att sedan kunna dela den med andra.

När du är nöjd klickar du på "Nästa" för att slutföra och betala för din annons.



**Helgens fisk!**  
Kokta havskräftor 179,-/kg  
Krabbklot 149,-/kg  
Blåmusslor 1kg 49,-/st  
Östron 12; 109,-/st  
Laxfile hel sida 219,-/kg  
Torskfile 149,-/kg

**Self** Service

Stampenv. 1, 405 30 Göteborg | 031-365 10 01



**Herrkläder**  
Rean börjar  
Onsdag - Söndag  
Varje dag kl. 12.00-15.00

**Self** Service

Stampenv. 1, 405 30 Göteborg | Tel. 031-365 10 01



**Vårens mode är här!**  
**20-50% på allt.**

**Self** Service

Stampenv. 1, 405 30 Göteborg | Tel. 031-365 10 01

Exempel på modulannonser.



## 10. Ange beställaren

Vill du ange vem du är som skapat annonsen, eller vill kassören att du anger en specifik referens till fakturan? Gör det genom att fylla i "Order beställd av" och/eller "Intern referens".

Läs därefter igenom och godkänn villkoren genom att kryssa i rutan.

## 11. Betala för dina annonser

Du kan antingen betala med kort, Swish eller faktura. Välj alternativet som passar dig bäst genom att klicka på rätt knapp.

Följ därefter instruktionerna. När du är klar får du ett bekräftelsemail på att Stampen Media mottagit din annons. Så snart den blivit granskad och godkänd får du kvittot skickat till din e-postadress.

Jag har läst och godkänt villkoren nedan.  
Innan beställning måste du godkänna de allmänna villkoren. [Allmänna villkor](#)

Till betalning = Swish eller kortbetalning. Faktura = faktura.

## 5 bonustips från Stampen Medias annonsexpert

- Formatera smart: Gör din annons lättare att läsa genom att använda fetstil, kursiv text samt smarta radbrytningar.
- Använd bild: Lägg till en bild i annonsen. Då fångar du läsarens uppmärksamhet!
- UNDVIK FÖR MÅNGA VERSALER: Använd stora bokstäver sparsamt. Det kan uppfattas som störande eller aggressivt.
- Var tydlig med nästa steg: Vad ska läsaren göra efter att hen har läst din annons? Inkludera viktiga detaljer som kontaktuppgifter och tider.
- Förhandsgranska noggrant: I sista steget av din annonsbokning får du en förhandsvisning. Kontrollera den noga så allt ser bra ut – exakt så kommer din annons se ut i tidningen.

### Har du några frågor?

Kontakta Stampen Medias kundtjänst så hjälper vi dig. Du når oss enkelt genom att maila [annonsstudio@stampen.com](mailto:annonsstudio@stampen.com) eller ringa 031-624400 mellan 8:00-16:00 på vardagar.